STANDARDY OCHRONY DZIECI I MŁODZIEŻY W KLUBIE SPORTOWYM OOKAMI

Standardy Ochrony Małoletnich w Klubie Sportowym Ookami

W odpowiedzi na nowelizację Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego, nazwaną „Ustawą Kamilka", Klub Sportowy Ookami zobowiązuje się do wdrożenia „Standardów ochrony małoletnich", aby zapewnić bezpieczne i wspierające środowisko dla wszystkich uczestników naszych zajęć. Poniższy dokument szczegółowo opisuje wdrożenie tych standardów, w tym wprowadzenie wymaganej dokumentacji.

1. Opracowanie Polityki Ochrony Małoletnich

a. Cel i Zakres Polityki

- **Cel:** Ochrona dzieci przed przemocą i zaniedbaniem w klubie sportowym.
- **Zakres:** Polityka dotyczy wszystkich pracowników, wolontariuszy, członków klubu oraz odwiedzających.

b. Deklaracja Zaangażowania

- Klub Sportowy Ookami zobowiązuje się do ochrony dzieci i młodzieży oraz do tworzenia bezpiecznego środowiska dla ich rozwoju fizycznego, emocjonalnego i społecznego.

2. Weryfikacja Personelu

a. Procedury Weryfikacji

- **Kryteria Weryfikacji:** Wszystkie osoby pracujące z dziećmi będą musiały przejść weryfikację pod kątem przestępstw związanych z przemocą na szkodę dzieci.
- **Dokumentacja:** Weryfikacja będzie obejmowała sprawdzenie rejestrów karalności oraz referencji z poprzednich miejsc pracy.

b. Proces Weryfikacji

- **Etapy Weryfikacji:**
    1. Złożenie wniosku o zatrudnienie.
    2. Przeprowadzenie rozmowy kwalifikacyjnej.
    3. Weryfikacja dokumentacji (rejestry karalności, referencje).
    4. Ostateczna decyzja o zatrudnieniu po przejściu wszystkich etapów.

c. Ewidencja Weryfikacji

- **Rejestr Personelu:** Utworzenie ewidencji weryfikacji pracowników i wolontariuszy, w której będą przechowywane dokumenty potwierdzające czystość kartoteki kryminalnej.

3. Kodeks Bezpiecznych Relacji

a. Zasady i Procedury Postępowania z Dziećmi

- **Zasady:** Opracowanie kodeksu zawierającego zasady bezpiecznych relacji między personelem a dziećmi, w tym zakaz przemocy fizycznej i psychicznej oraz inne formy nadużyć.
- **Procedury:** Określenie procedur postępowania w sytuacjach wymagających interwencji, takich jak podejrzenie przemocy lub zaniedbania.

b. Dokumentacja Kodeksu

- **Kodeks Bezpiecznych Relacji:** Sporządzenie i rozpowszechnienie dokumentu wśród wszystkich pracowników, wolontariuszy i członków klubu.
- **Podpisanie Kodeksu:** Wszyscy pracownicy i wolontariusze będą zobowiązani do podpisania kodeksu, potwierdzając znajomość i akceptację zawartych w nim zasad.

4. Szkolenia i Edukacja

a. Szkolenia dla Personelu

- **Zakres Szkolenia:** Szkolenia będą obejmować rozpoznawanie oznak przemocy i zaniedbania, procedury zgłaszania incydentów, a także zasady zachowania wobec dzieci.
- **Częstotliwość:** Szkolenia będą odbywać się regularnie, oraz przy każdym nowym zatrudnieniu.

b. Dokumentacja Szkoleń

- **Rejestr Uczestnictwa:** Prowadzenie rejestru uczestnictwa w szkoleniach dla wszystkich pracowników i wolontariuszy.
- **Materiały Szkoleniowe:** Archiwizacja materiałów szkoleniowych i programów edukacyjnych.

5. Plan Działania na Wypadek Nadużyć

a. Procedury Postępowania w Przypadku Nadużyć

- **System Zgłaszania Incydentów:** Umożliwienie anonimowego zgłaszania incydentów oraz rejestracja zgłoszeń.
- **Reagowanie na Zgłoszenia:** Określenie kroków, które należy podjąć po otrzymaniu zgłoszenia, w tym natychmiastowe działania ochronne i powiadomienie odpowiednich władz.

b. Dokumentacja Procedur

- **Plan Działania:** Sporządzenie dokumentu zawierającego procedury postępowania w przypadku podejrzenia nadużyć.
- **Zasady Komunikacji:** Określenie zasad komunikacji z odpowiednimi organami, w tym policją, służbami socjalnymi oraz rodzicami.

Wdrożenie Standardów

1. Utworzenie Zespołu ds. Ochrony Małoletnich

- **Zespół:** Powołanie zespołu odpowiedzialnego za opracowanie, wdrożenie i

monitorowanie polityki ochrony dzieci.

2. Kampania Informacyjna

- **Komunikacja:** Przeprowadzenie kampanii informacyjnej wśród członków klubu, rodziców i społeczności lokalnej.

3. Wdrożenie Systemu Weryfikacji

- **Procedury:** Implementacja systemu weryfikacji personelu zgodnie z nowymi przepisami.

4. Organizacja Szkoleń

- **Szkolenia:** Zorganizowanie szkoleń dla personelu i członków klubu.

5. Monitorowanie i Raportowanie

- **Monitorowanie:** Regularne monitorowanie wdrażania polityki oraz raportowanie wyników.
- **Ankiety:** Przeprowadzanie ankiet wśród członków klubu i rodziców, aby zbierać opinie i sugestie dotyczące polityki ochrony małoletnich.

Podsumowanie

Wdrożenie „Standardów ochrony małoletnich" w Klubie Sportowym Ookami to zobowiązanie do tworzenia bezpiecznego środowiska dla dzieci i młodzieży. Działania te obejmują weryfikację personelu, edukację i szkolenia, wdrożenie Kodeksu Bezpiecznych Relacji, oraz przygotowanie i realizację planu działania na wypadek nadużyć. Dzięki temu możemy zapewnić, że nasz klub będzie miejscem, gdzie każde dziecko czuje się bezpiecznie i jest chronione przed wszelkimi formami przemocy.

Polityka Ochrony Małoletnich w Klubie Sportowym Ookami

1. Wstęp

Klub Sportowy Ookami, w odpowiedzi na nowelizację Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego, zwaną „Ustawą Kamilka", zobowiązuje się do wdrożenia „Standardów ochrony małoletnich" w celu zapewnienia bezpiecznego i wspierającego środowiska dla wszystkich uczestników naszych zajęć karate. Niniejsza Polityka Ochrony Małoletnich określa zasady, procedury oraz działania mające na celu ochronę dzieci przed przemocą, zaniedbaniem oraz innymi formami nadużyć.

2. Cel i Zakres Polityki

Cel: Celem Polityki Ochrony Małoletnich jest ochrona dzieci i młodzieży uczestniczących w działalności klubu przed wszelkimi formami przemocy, zaniedbania oraz nadużyć, a także zapewnienie bezpiecznego środowiska, sprzyjającego ich fizycznemu, emocjonalnemu i społecznemu rozwojowi.

Zakres: Polityka dotyczy wszystkich pracowników, wolontariuszy, członków klubu oraz odwiedzających. Obowiązuje podczas wszystkich działań organizowanych przez Klub Sportowy Ookami, zarówno na terenie klubu, jak i podczas wydarzeń zewnętrznych.

3. Deklaracja Zaangażowania

Klub Sportowy Ookami zobowiązuje się do:

- Tworzenia bezpiecznego środowiska dla wszystkich dzieci i młodzieży.
- Zapobiegania wszelkim formom przemocy, zaniedbania oraz nadużyć.
- Ochrony praw i godności każdego dziecka.
- Zapewnienia odpowiedniego szkolenia i wsparcia dla pracowników i wolontariuszy w zakresie ochrony dzieci.
- Przestrzegania obowiązujących przepisów prawa dotyczących ochrony dzieci.

4. Weryfikacja Personelu

Procedury Weryfikacji:

- Wszystkie osoby pracujące z dziećmi muszą przejść weryfikację pod kątem przestępstw związanych z przemocą na szkodę dzieci.
- Weryfikacja obejmuje sprawdzenie rejestrów karalności oraz referencji z poprzednich miejsc pracy.

Ewidencja Weryfikacji:

- Klub prowadzi rejestr weryfikacji pracowników i wolontariuszy, w którym przechowywane są dokumenty potwierdzające czystość kartoteki kryminalnej.

5. Kodeks Bezpiecznych Relacji

Zasady Postępowania:

- Zakaz stosowania jakiejkolwiek formy przemocy fizycznej, psychicznej czy seksualnej wobec dzieci.

- Zakaz wchodzenia w relacje intymne z dziećmi.
- Obowiązek zachowania odpowiednich granic w relacjach z dziećmi, w tym unikanie sytuacji, w których pracownik lub wolontariusz znajduje się sam na sam z dzieckiem bez uzasadnionej potrzeby.

Procedury Postępowania:

- Zgłaszanie wszelkich podejrzeń nadużyć lub niewłaściwego zachowania do odpowiednich władz klubu.
- Podejmowanie natychmiastowych działań w celu ochrony dziecka w przypadku podejrzenia nadużycia.

Dokumentacja Kodeksu:

- Sporządzenie i rozpowszechnienie Kodeksu Bezpiecznych Relacji wśród wszystkich pracowników, wolontariuszy i członków klubu.
- Obowiązek podpisania Kodeksu przez wszystkich pracowników i wolontariuszy, potwierdzając znajomość i akceptację zawartych w nim zasad.

6. Szkolenia i Edukacja

Szkolenia dla Personelu:

- Szkolenia obejmują rozpoznawanie oznak przemocy i zaniedbania, procedury zgłaszania incydentów oraz zasady zachowania wobec dzieci.
- Szkolenia odbywają się regularnie, co najmniej raz w roku, oraz przy każdym nowym zatrudnieniu.

Dokumentacja Szkoleń:

- Prowadzenie rejestru uczestnictwa w szkoleniach dla wszystkich pracowników i wolontariuszy.
- Archiwizacja materiałów szkoleniowych i programów edukacyjnych.
- Opracowanie rocznego planu szkoleń, uwzględniającego wszystkie obowiązkowe i dodatkowe szkolenia.

7. Plan Działania na Wypadek Nadużyć

Procedury Postępowania:

- Umożliwienie anonimowego zgłaszania incydentów oraz rejestracja zgłoszeń.
- Określenie kroków, które należy podjąć po otrzymaniu zgłoszenia, w tym natychmiastowe działania ochronne i powiadomienie odpowiednich władz.

Dokumentacja Procedur:

- Sporządzenie dokumentu zawierającego procedury postępowania w przypadku podejrzenia nadużyć.
- Określenie zasad komunikacji z odpowiednimi organami, w tym policją, służbami socjalnymi oraz rodzicami.

8. Monitorowanie i Ewaluacja

Regularne Przeglądy:

- Polityka ochrony małoletnich będzie regularnie przeglądana i aktualizowana w celu uwzględnienia nowych przepisów i najlepszych praktyk.
- Regularne raportowanie działań w zakresie ochrony dzieci zarządowi klubu.

Ankiety i Konsultacje:

- Przeprowadzanie ankiet wśród członków klubu i rodziców, aby zbierać opinie i sugestie dotyczące polityki ochrony małoletnich.
- Konsultacje z ekspertami ds. ochrony dzieci w celu doskonalenia polityki.

9. Wdrożenie Standardów

Zespół ds. Ochrony Małoletnich:

- Powołanie zespołu odpowiedzialnego za opracowanie, wdrożenie i monitorowanie polityki ochrony dzieci.

Kampania Informacyjna:

- Przeprowadzenie kampanii informacyjnej wśród członków klubu, rodziców i społeczności lokalnej.

Wdrożenie Systemu Weryfikacji:

- Implementacja systemu weryfikacji personelu zgodnie z nowymi przepisami.

Organizacja Szkoleń:

- Zorganizowanie szkoleń dla personelu i członków klubu.

Monitorowanie i Raportowanie:

- Regularne monitorowanie wdrażania polityki oraz raportowanie wyników.
- Przeprowadzanie ankiet wśród członków klubu i rodziców, aby zbierać opinie i sugestie dotyczące polityki ochrony małoletnich.

Podsumowanie

Klub Sportowy Ookami zobowiązuje się do tworzenia bezpiecznego środowiska dla dzieci i młodzieży. Działania te obejmują weryfikację personelu, edukację i szkolenia, wdrożenie Kodeksu Bezpiecznych Relacji, oraz przygotowanie i realizację planu działania na wypadek nadużyć. Dzięki temu możemy zapewnić, że nasz klub będzie miejscem, gdzie każde dziecko czuje się bezpiecznie i jest chronione przed wszelkimi formami przemocy.

Kodeks Bezpiecznych Relacji w Klubie Sportowym Ookami

Wstęp

Kodeks Bezpiecznych Relacji w Klubie Sportowym Ookami został opracowany w celu zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony dzieci oraz młodzieży uczestniczących w naszych zajęciach. Kodeks zawiera zasady i procedury, których przestrzeganie jest obowiązkowe dla wszystkich pracowników, wolontariuszy i członków klubu.

1. Zasady Ogólne

- **Szacunek i Godność:** Wszystkie dzieci muszą być traktowane z szacunkiem i godnością. Każdy członek klubu zobowiązuje się do traktowania dzieci w sposób, który wspiera ich rozwój fizyczny, emocjonalny i społeczny.
- **Bezpieczeństwo:** Zapewnienie bezpiecznego środowiska jest priorytetem. Oznacza to, że należy unikać wszelkich działań, które mogą stanowić zagrożenie dla zdrowia i bezpieczeństwa dzieci.
- **Prywatność:** Należy szanować prywatność dzieci, szczególnie w sytuacjach intymnych, takich jak przebieranie się czy korzystanie z łazienki.

2. Zakaz Przemocy

- **Przemoc Fizyczna:** Każda forma przemocy fizycznej wobec dzieci jest absolutnie zabroniona.
- **Przemoc Psychiczna:** Nie wolno stosować przemocy psychicznej, w tym wyśmiewania, grożenia, zastraszania czy upokarzania dzieci.
- **Przemoc Seksualna:** Każda forma przemocy seksualnej, w tym niewłaściwe dotykanie, nieodpowiednie komentarze czy zachowania o podtekście seksualnym, jest zabroniona i będzie natychmiast zgłaszana odpowiednim organom.

3. Odpowiednie Granice Relacji

- **Granice Fizyczne:** Wszelkie kontakty fizyczne powinny być odpowiednie do sytuacji i relacji z dzieckiem. Należy unikać dotykania w sposób, który może być odebrany jako niewłaściwy.
- **Granice Emocjonalne:** Relacje emocjonalne z dziećmi powinny być profesjonalne i wspierające, unikając nadmiernego zbliżenia emocjonalnego, które może prowadzić do uzależnienia emocjonalnego dziecka od dorosłego.
- **Granice Społeczne:** Należy unikać prywatnych spotkań z dziećmi poza zajęciami klubowymi bez zgody i wiedzy ich rodziców lub opiekunów.

4. Zgłaszanie i Reagowanie na Nadużycia

- **Zgłaszanie:** Każdy członek klubu ma obowiązek zgłaszania wszelkich podejrzeń nadużyć lub niewłaściwego zachowania wobec dzieci do odpowiednich władz klubu.
- **Reagowanie:** Klub zobowiązuje się do natychmiastowego reagowania na zgłoszenia, w tym do przeprowadzenia wewnętrznego dochodzenia oraz powiadomienia odpowiednich organów, takich jak policja czy służby socjalne.

5. Edukacja i Szkolenia

- **Szkolenia:** Wszystkie osoby pracujące z dziećmi muszą uczestniczyć w regularnych

szkoleniach dotyczących ochrony dzieci, rozpoznawania oznak nadużyć oraz procedur postępowania w przypadkach podejrzenia przemocy.
- **Materiały Edukacyjne:** Klub zapewnia dostęp do materiałów edukacyjnych dotyczących bezpiecznych relacji z dziećmi.

6. Monitorowanie i Ewaluacja

- **Regularne Przeglądy:** Kodeks będzie regularnie przeglądany i aktualizowany, aby uwzględniać nowe przepisy, wytyczne oraz najlepsze praktyki.
- **Ankiety i Konsultacje:** Klub będzie przeprowadzał ankiety wśród członków oraz konsultacje z ekspertami w celu doskonalenia zasad i procedur.

7. Sankcje za Naruszenie Kodeksu

- **Konsekwencje:** Naruszenie zasad zawartych w Kodeksie Bezpiecznych Relacji będzie skutkować sankcjami dyscyplinarnymi, w tym upomnieniem, zawieszeniem w obowiązkach, a w poważnych przypadkach – rozwiązaniem umowy o pracę lub współpracy oraz zgłoszeniem naruszenia odpowiednim organom ścigania.

8. Potwierdzenie Znajomości i Akceptacji Kodeksu

- **Podpisanie Kodeksu:** Wszyscy pracownicy, wolontariusze oraz członkowie klubu zobowiązani są do podpisania dokumentu potwierdzającego znajomość i akceptację zasad zawartych w Kodeksie Bezpiecznych Relacji.

Podsumowanie

Kodeks Bezpiecznych Relacji w Klubie Sportowym Ookami ma na celu zapewnienie bezpiecznego, wspierającego i szanującego środowiska dla wszystkich dzieci i młodzieży uczestniczących w naszych zajęciach. Przestrzeganie tych zasad i procedur jest kluczowe dla budowania zaufania i tworzenia przestrzeni, w której każde dziecko może rozwijać się w pełni swojego potencjału.

Procedury Postępowania w Przypadku Nadużyć w Klubie Sportowym Ookami

Wstęp

Procedury postępowania w przypadku nadużyć w Klubie Sportowym Ookami mają na celu zapewnienie skutecznej i szybkiej reakcji na wszelkie podejrzenia nadużyć wobec dzieci. Dokument ten zawiera wytyczne dotyczące zgłaszania, reagowania i postępowania w przypadkach podejrzenia przemocy fizycznej, psychicznej, seksualnej oraz zaniedbania.

1. Definicje

- **Nadużycia:** Obejmuje wszelkie formy przemocy fizycznej, psychicznej, seksualnej oraz zaniedbania wobec dzieci.
- **Ofiara:** Osoba małoletnia, która doświadczyła lub jest podejrzewana o doświadczenie nadużyć.
- **Sprawca:** Osoba, która jest podejrzewana o dokonanie nadużyć wobec dziecka.

2. Zgłaszanie Nadużyć

- **Kto może zgłaszać:** Nadużycia mogą być zgłaszane przez ofiary, rodziców/opiekunów, pracowników, wolontariuszy oraz osoby trzecie.
- **Jak zgłaszać:** Zgłoszenia mogą być dokonywane ustnie, pisemnie lub elektronicznie do wyznaczonego Koordynatora ds. Ochrony Małoletnich w klubie.
- **Anonimowość:** Klub zapewnia możliwość anonimowego zgłaszania nadużyć.

3. Działania Po Zgłoszeniu

1. **Otrzymanie Zgłoszenia:**
   - Koordynator ds. Ochrony Małoletnich rejestruje każde zgłoszenie i potwierdza jego otrzymanie.
2. **Ocena Ryzyka:**
   - Koordynator dokonuje wstępnej oceny ryzyka, aby natychmiast zidentyfikować sytuacje wymagające pilnej interwencji.
3. **Zabezpieczenie Ofiary:**
   - W przypadku wysokiego ryzyka, należy podjąć natychmiastowe działania mające na celu ochronę dziecka, takie jak oddzielenie od podejrzanego sprawcy i zapewnienie bezpiecznego miejsca.

4. Dochodzenie Wewnętrzne

1. **Powołanie Zespołu Dochodzeniowego:**
   - Klub powołuje zespół dochodzeniowy, który przeprowadzi wewnętrzne śledztwo w sprawie zgłoszenia.
2. **Zbieranie Dowodów:**
   - Zespół dochodzeniowy zbiera wszelkie dostępne dowody, w tym zeznania świadków, dokumenty oraz inne istotne materiały.
3. **Wywiady:**
   - Przeprowadzane są wywiady z osobami zaangażowanymi, w tym z ofiarą, podejrzanym sprawcą oraz świadkami.

5. Powiadomienie Odpowiednich Organów

1. **Obowiązek Powiadomienia:**
    - W przypadku potwierdzenia podejrzeń nadużyć, klub jest zobowiązany do powiadomienia odpowiednich organów, takich jak policja, służby socjalne oraz inne właściwe instytucje.
2. **Współpraca z Organami:**
    - Klub zobowiązuje się do pełnej współpracy z organami ścigania oraz instytucjami ochrony dzieci podczas prowadzenia dochodzenia.

6. Wsparcie dla Ofiar

1. **Opieka Psychologiczna:**
    - Klub zapewnia ofiarom dostęp do wsparcia psychologicznego oraz odpowiednich usług terapeutycznych.
2. **Wsparcie Informacyjne:**
    - Ofiary i ich rodziny otrzymują pełną informację na temat dostępnych usług wsparcia oraz procedur prawnych.

7. Działania Dyscyplinarne

1. **Sankcje Wobec Sprawców:**
    - W przypadku potwierdzenia nadużyć, sprawcy mogą zostać poddani sankcjom dyscyplinarnym, w tym zawieszeniu, zwolnieniu z pracy lub współpracy oraz zgłoszeniu sprawy organom ścigania.
2. **Wzmocnienie Procedur:**
    - Klub dokona przeglądu i wzmocnienia wewnętrznych procedur w celu zapobiegania przyszłym nadużyciom.

8. Dokumentacja i Monitorowanie

1. **Prowadzenie Rejestru:**
    - Wszystkie zgłoszenia, działania podjęte oraz wyniki dochodzeń są dokładnie dokumentowane i przechowywane w bezpieczny sposób.
2. **Regularne Przeglądy:**
    - Klub zobowiązuje się do regularnego przeglądu procedur i polityk w zakresie ochrony dzieci oraz do ich aktualizacji w celu zapewnienia skuteczności.

9. Edukacja i Szkolenia

1. **Szkolenia dla Personelu:**
    - Wszystkie osoby pracujące z dziećmi muszą uczestniczyć w regularnych szkoleniach dotyczących ochrony dzieci, rozpoznawania oznak nadużyć oraz procedur postępowania w przypadkach podejrzenia przemocy.
2. **Materiały Edukacyjne:**
    - Klub zapewnia dostęp do materiałów edukacyjnych dotyczących bezpiecznych relacji z dziećmi.

Podsumowanie

Procedury Postępowania w Przypadku Nadużyć w Klubie Sportowym Ookami są kluczowym elementem naszego zaangażowania w ochronę dzieci. Dzięki jasnym wytycznym i skutecznym działaniom możemy zapewnić bezpieczne i wspierające środowisko dla wszystkich naszych uczestników.

3. W przypadku zaobserwowania sytuacji przemocowych pomiędzy samymi małoletnimi każdy członek Klubu oraz instruktor sekcji zobowiązany jest do natychmiastowej reakcji i stosownej interwencji polegającej na powstrzymaniu eskalacji konfliktu i zachowań niedozwolonych.

4. Decyzje dotyczące konkretnego małoletniego powinny uwzględniać również bezpieczeństwo pozostałych małoletnich.

5. Członkowie Klubu oraz instruktorzy sekcji monitorują sytuację i dobrostan małoletnich oraz zwracają uwagę na właściwość i poprawność relacji zachodzących pomiędzy członkami Klubu oraz instruktorami sekcji, a małoletnimi oraz pomiędzy samymi małoletnimi.

6. Członek Klubu oraz instruktor sekcji, który ma świadomość, iż małoletni doznał jakiejś krzywdy np. znęcania fizycznego, psychicznego lub wykorzystania seksualnego, zobowiązany jest do zachowania szczególnej ostrożności w kontaktach z małoletnim, wykazując zrozumienie i wyczucie.

§ 7

1. Członkowie Klubu oraz instruktorzy sekcji zwracają uwagę na czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia małoletnich.

2. W przypadku powzięcia przez członka Klubu oraz instruktora sekcji podejrzenia, że małoletni jest krzywdzony, to ma on obowiązek poinformować o tych podejrzeniach Zarząd Klubu.

3. Interwencja podejmowana jest przez Zarząd Klubu . Zarząd Klubu może wyznaczyć konkretną osobę do podejmowania tego rodzaju interwencji. W przypadku wyznaczenia takiej osoby jej dane (imię, nazwisko, mail, telefon) zostaną podane do wiadomości członków Klubu.

4. Jeżeli zgłoszono krzywdzenie ze strony osoby wyznaczonej do podejmowania interwencji, wówczas interwencja prowadzona jest przez Zarząd Klubu.

5. Jeżeli zgłoszono krzywdzenie ze strony członka Zarządu Klubu, wówczas osoba taka jest całkowicie wyłączana z procedury podejmowania interwencji.

6. W miarę możliwości do udziału w interwencji można zaangażować specjalistów, w szczególności psychologów i pedagogów, celem skorzystania z ich pomocy przy rozmowie z małoletnim o trudnych doświadczeniach.

§ 8

W przypadku podejrzenia, że zdrowie lub życie małoletniego jest zagrożone należy niezwłocznie poinformować o tym fakcie właściwe służby.

§ 9

1. Z przebiegu każdej interwencji sporządza się kartę interwencji, której wzór stanowi *Załącznik nr 3* do niniejszych Standardów.

2. Członkowie Klubu oraz instruktorzy sekcji posiadający informację o krzywdzeniu małoletniego lub informacje z tym związane, są zobowiązani do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane Zarządowi Klubu oraz uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

3. W przypadku gdy podejrzenie zagrożenia bezpieczeństwa małoletniego zgłosili opiekunowie małoletniego, a podejrzenie to nie zostało potwierdzone, należy o tym fakcie poinformować opiekunów małoletniego na piśmie oraz sporządzić kartę interwencji.

§ 10

1. W przypadku gdy zgłoszono krzywdzenie małoletniego przez członka Klubu lub instruktora sekcji , to osoba ta zostaje natychmiast odsunięta od wszelkich form kontaktu z małoletnimi do czasu wyjaśnienia sprawy.

2. Zarząd Klubu przeprowadza rozmowę z małoletnim i innymi osobami mającymi lub mogącymi mieć wiedzę o zdarzeniu i o sytuacji osobistej (rodzinnej, zdrowotnej) małoletniego, w szczególności jego opiekunem. Zarząd Klubu stara się ustalić przebieg zdarzenia, ale także wpływ zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne małoletniego. Ustalenia są spisywane na karcie interwencji.

3. Zarząd Klubu organizuje spotkanie/a z opiekunami małoletniego, którym przekazuje informacje o zdarzeniu oraz o potrzebie/możliwości skorzystania ze specjalistycznego wsparcia, w tym u innych organizacji lub służb.

4. W przypadku gdy członek Klubu lub instruktor sekcji dopuścił się wobec małoletniego innej formy krzywdzenia niż popełnienie przestępstwa na jego szkodę, Zarząd Klubu powinien zbadać wszystkie okoliczności sprawy, w szczególności wysłuchać członka Klubu lub instruktora sekcji podejrzewanego o krzywdzenie małoletniego oraz inne osoby mające wiedzę na temat zdarzenia. W sytuacji, gdy naruszenie dobra małoletniego jest znaczne, w szczególności gdy doszło do dyskryminacji lub naruszenia godności, należy rozważyć możliwość powzięcia stosownych środków dyscyplinujących.

§ 11

1. W przypadku gdy zgłoszono krzywdzenie małoletniego przez osobę nie będącą członkiem Klubu , Zarząd Klubu przeprowadza rozmowę z małoletnim i innymi osobami mającymi lub mogącymi mieć wiedzę o zdarzeniu i o sytuacji osobistej (rodzinnej, zdrowotnej) małoletniego, w szczególności jego opiekunem. Zarząd Klubu stara się ustalić przebieg zdarzenia, ale także wpływ zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne małoletniego. Ustalenia są spisywane na karcie interwencji.

2. Zarząd Klubu organizuje spotkanie/a z opiekunami małoletniego, którym przekazuje informacje o zdarzeniu oraz o potrzebie/możliwości skorzystania ze specjalistycznego wsparcia, w tym u innych organizacji lub służb.

3. W przypadku, gdy z przeprowadzonych ustaleń wynika, że opiekun małoletniego zaniedbuje jego potrzeby psychofizyczne lub rodzina jest niewydolna wychowawczo (np. małoletni wielokrotnie jest nieadekwatnie ubrany do pogody, opuszcza miejsce zamieszkania bez nadzoru osoby dorosłej), rodzina stosuje przemoc wobec małoletniego, należy poinformować właściwy ośrodek pomocy społecznej o potrzebie pomocy rodzinie, gdy niespełnianie potrzeb wynika z sytuacji ubóstwa, bądź - w przypadku przemocy i zaniedbania - konieczności wszczęcia procedury Niebieskie Karty.

§ 12

1. W przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego przez innego małoletniego (np. na zajęciach grupowych) należy przeprowadzić rozmowę z małoletnim podejrzewanym o krzywdzenie oraz jego opiekunem, a także oddzielnie z małoletnim poddawanym krzywdzeniu i jego opiekunem. Ponadto należy porozmawiać z innymi osobami mającymi wiedzę o zdarzeniu. W trakcie rozmów należy dążyć do ustalenia przebiegu zdarzenia, a także wpływu zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne małoletniego krzywdzonego. Ustalenia są spisywane na karcie interwencji.

2. Wspólnie z opiekunem małoletniego krzywdzącego należy opracować plan, celem wyeliminowania zachowań niepożądanych.

3. Z opiekunem małoletniego poddawanego krzywdzeniu należy opracować plan zapewnienia mu bezpieczeństwa, włączając w ten plan sposoby odizolowania go od źródeł

zagrożenia.

4. W trakcie rozmów należy upewnić się, że małoletni podejrzewany o krzywdzenie innego małoletniego nie jest krzywdzony przez opiekuna lub inne osoby.

§ 13

1. W przypadku, gdy wobec małoletniego popełniono przestępstwo Zarząd Klubu sporządza zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa i przekazuje je do właściwej miejscowo policji lub prokuratury.

2. W przypadku, gdy z rozmowy z opiekunem wynika, że nie jest on zainteresowany pomocą małoletniemu, ignoruje zdarzenie lub w inny sposób nie wspiera małoletniego, które doświadczyło krzywdzenia Zarząd Klubu sporządza wniosek o wgląd w sytuację rodziny, który kieruje do właściwego sądu rodzinnego.

3. Dalszy tok postępowania leży w kompetencji instytucji, o których mowa powyżej.

Rozdział 4
Zasady aktualizacji Standardów oraz zakres kompetencji osób odpowiedzialnych za przygotowanie członków Klubu oraz instruktorów do ich stosowania

§ 14

Zarząd Klubu obowiązany jest co najmniej raz na dwa lata dokonywać oceny Standardów w celu zapewnienia ich dostosowania do aktualnych potrzeb oraz zgodności z obowiązującymi przepisami. Wnioski z przeprowadzonej oceny należy pisemnie udokumentować.

§ 15

1. Zarząd Klubu wyznacza osobę odpowiedzialną za przygotowanie członków Klubu do stosowania Standardów (zwana dalej Osobą Odpowiedzialną).

2. Osoba Odpowiedzialna monitoruje realizację Standardów, reaguje na ich naruszenie oraz koordynuje zmiany w Standardach prowadząc równocześnie rejestr zgłoszeń i proponowanych zmian.

3. Członkowie Klubu mogą przekazywać swoje uwagi, proponować zmiany względem uregulowań zawartych w Standardach do Osoby Odpowiedzialnej oraz zgłaszać incydenty naruszania Standardów.

4. Wszelkie uwagi, proponowane zmiany i incydenty w zakresie naruszania Standardów Osoba Odpowiedzialna przekazuje Zarządowi KSiSW.

5. Wszelkich zmian w Standardach dokonuje Zarząd KSiSW.

Rozdział 5
Zasady udostępniania rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym oraz małoletnim Standardów do zapoznania się z nimi i ich stosowania

§ 16

1. Standardy są dokumentem ogólnodostępnym w szczególności dla członków Klubu oraz instruktorów sekcji , małoletnich i ich opiekunów.

2. Opiekunowie małoletnich zostają zapoznani ze Standardami. Opiekunowie składają oświadczenie o zapoznaniu się ze Standardami. Wzór oświadczenia stanowi *Załącznik nr 4* do niniejszych Standardów.

3. W oparciu o niniejsze Standardy Zarząd KSiSW opracowuje skróconą wersję Standardów zawierającą informacje istotne dla małoletnich. Małoletni zostają zapoznani z

treścią Standardów oraz skróconą wersją Standardów. Skrócona wersja Standardów stanowi *Załącznik nr 5.*

Rozdział 7
Zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdy

§ 18

1. Pomimo zastosowania procedury interwencji członkowie Klubu oraz instruktorzy sekcji powinni po ujawnieniu krzywdy wspierać małoletniego oraz zwracać uwagę na wszelkie niepokojące sygnały.
2. Jeżeli jest to możliwe, po ujawnieniu krzywdy, Zarząd KSISW może utworzyć grupę wsparcia dla małoletniego.

Rozdział 8
Zasady ochrony wizerunku małoletniego

§ 19

1. Członkowie KSiSW oraz instruktorzy sekcji uznając prawo małoletniego do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewniają ochronę wizerunku małoletniego.
2. Upublicznienie przez członka Klubu oraz instruktora sekcji wizerunku małoletniego utrwalonego w jakiejkolwiek formie (tj. fotografia, nagranie audio-wideo) wymaga pisemnej zgody opiekuna małoletniego.
3. Jeżeli wizerunek małoletniego stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda opiekuna na utrwalanie wizerunku małoletniego nie jest wymagana.

Rozdział 9
Postanowienia końcowe

§ 20

1. Standardy wchodzą w życie z dniem ich ogłoszenia.
2. Standardy stosuje się odpowiednio w stosunku do małoletnich, którzy nie są członkami sekcji (np. zajęcia dodatkowe poza klubem).
3. Standardy zostają wywieszone w widocznym miejscu w KSiSW i na stronie internetowej - w wersji pełnej oraz skróconej, przeznaczonej dla małoletnich.

Załączniki

Załącznik nr 1

.....
miejscowość i data

OŚWIADCZENIE O ZAPOZNANIU SIĘ ZE
STANDARDAMI OCHRONY DZIECI I MŁODZIEŻY
KLUBU SPORTOWEGO OOKAMI

..... oświadczam, że zapoznałam/em się ze Standardami Ochrony Dzieci i Młodzieży Klubu Sportowego Ookami w Grajewie oraz zobowiązuje się do ich stosowania i przestrzegania.

…….
podpis

Załącznik nr 2

.....
miejscowość i data

OŚWIADCZENIE

..... legitymująca/y się dowodem osobistym o nr ..... , nr PESEL …… oświadczam, że nie byłam/em skazana/y za przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności lub przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego i nie toczy oraz nie toczyło się przeciwko mnie żadne postępowanie karne (w tym postępowanie przygotowawcze), ani dyscyplinarne w tym zakresie.

…….
podpis

Załącznik nr 3

Karta interwencji

1. Imię i nazwisko małoletniego
.....

2. Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia)
.....

3. Osoba zawiadamiająca o podejrzeniu krzywdzenia
.....

4. Działania podjęte wobec małoletniego
.....

5. Ustalenia planu pomocy (jeśli dotyczy)
.....

6. Spotkania z opiekunem małoletniego
.....

7. Dane dotyczące interwencji (nazwa i adres organu, do którego zgłoszono interwencję)
.....

8. Wyniki interwencji
.....

9. Działania podjęte wobec krzywdzącego
.....

Załącznik nr 4

.....
miejscowość i data

OŚWIADCZENIE O ZAPOZNANIU SIĘ ZE
STANDARDAMI OCHRONY DZIECI I MŁODZIEŻY
KLUBU SPORTOWEGO OOKAMI

..... oświadczam, że zapoznałam/em się ze Standardami Ochrony Dzieci i Młodzieży sekcji Klubu Sportów i Sztuk Walk w Turku

…….
podpis

Załącznik nr 5

STANDARDY OCHRONY DZIECI I MŁODZIEŻY SEKCJI
(Standardy Ochrony Małoletnich)
Klubu Sportowego Ookami

- wersja skrócona

§ 1

1. Podstawową zasadą czynności podejmowanych przez członków KSiSW oraz instruktorzy sekcji w kontaktach z małoletnimi jest działanie na rzecz ich dobra. Członkowie Klubu oraz instruktorzy sekcji KSiSW traktują małoletnich z szacunkiem.

2. Członkowie KSiSW oraz instruktorzy DDP i MDP zobowiązani są do utrzymywania profesjonalnej relacji z małoletnimi oraz każdorazowego rozważenia, czy reakcja, komunikat bądź działanie wobec małoletniego są odpowiednie do sytuacji, bezpieczne i uzasadnione.

3. Członkowie OSP oraz instruktorzy sekcji monitorują sytuację i dobrostan małoletnich oraz zwracają uwagę na właściwość i poprawność relacji zachodzących pomiędzy członkami KSiSW oraz instruktorami sekcji , a małoletnimi oraz pomiędzy samymi małoletnimi.

§ 2

1. Członkowie KSISW oraz instruktorzy sekcji w kontakcie z małoletnimi:
1) odnoszą się do małoletnich z szacunkiem,
2) wysłuchują małoletnich i starają się udzielać im odpowiedzi dostosowanej do sytuacji i ich wieku,
3) nie zawstydzają małoletnich, nie lekceważą i nie obrażają,
4) nie krzyczą, chyba że wymaga tego sytuacja niebezpieczna (np. ostrzeżenie).

2. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy wobec małoletnich w jakiejkolwiek formie. Każde, przemocowe zachowanie wobec małoletniego jest niedozwolone.

3. Nie wolno dotykać małoletnich w sposób, który mógłby zostać nieprawidłowo zinterpretowany.

4. Kontakt fizyczny z małoletnim nigdy nie może być niejawny bądź ukrywany, wiązać się z jakąkolwiek gratyfikacją ani wynikać z relacji władzy.

5. Niedopuszczalne jest spanie członka Klubu w jednym łóżku z małoletnim podczas wycieczek, obozów, wyjazdów itp.

6. W uzasadnionych przypadkach dopuszczalny jest kontakt fizyczny członka Klubu oraz instruktora sekcji z małoletnim. Do sytuacji takich zaliczyć można:
1) pomoc małoletniemu niepełnosprawnemu w czynnościach higienicznych, spożywaniu

posiłków, poruszaniu się, jeśli typ niepełnosprawności tego wymaga, a małoletni/jego opiekun wyrazi zgodę,
2) udział w prawnie dopuszczalnych działaniach, w których kontakt taki jest rzeczą zwyczajną (zabawa, zawody sportowe itp.).

§ 3

1. Członkowie KSiSW oraz instruktorzy sekcji nie kontaktują się prywatnymi kanałami komunikacji z małoletnimi bez wiedzy ich opiekunów.
2. Jeśli członek KSiSW oraz instruktor sekcji musi spotkać się z małoletnim poza czasem standardowo poświęcanym na działalność prowadzoną przez KSiSW to na spotkanie takie opiekun małoletniego musi wyrazić zgodę.

§ 4

1. W przypadku gdy zgłoszono krzywdzenie małoletniego przez członka Klubu lub instruktora sekcji , to osoba ta zostaje natychmiast odsunięta od wszelkich form kontaktu z małoletnimi do czasu wyjaśnienia sprawy.
2. Zarząd KSiSW przeprowadza rozmowę z małoletnim i innymi osobami mającymi lub mogącymi mieć wiedzę o zdarzeniu i o sytuacji osobistej (rodzinnej, zdrowotnej) małoletniego, w szczególności jego opiekunem. Zarząd KSiSW stara się ustalić przebieg zdarzenia, ale także wpływ zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne małoletniego. Ustalenia są spisywane na karcie interwencji.
3. Zarząd KSiSW organizuje spotkanie/a z opiekunami małoletniego, którym przekazuje informacje o zdarzeniu oraz o potrzebie/możliwości skorzystania ze specjalistycznego wsparcia, w tym u innych organizacji lub służb.
4. W przypadku gdy członek KSiSW lub instruktor sekcji dopuścił się wobec małoletniego innej formy krzywdzenia niż popełnienie przestępstwa na jego szkodę, Zarząd KSISW powinien zbadać wszystkie okoliczności sprawy, w szczególności wysłuchać członka Klubu lub instruktora sekcji podejrzewanego o krzywdzenie małoletniego oraz inne osoby mające wiedzę na temat zdarzenia. W sytuacji, gdy naruszenie dobra małoletniego jest znaczne, w szczególności gdy doszło do dyskryminacji lub naruszenia godności, należy rozważyć możliwość powzięcia stosownych środków dyscyplinujących.

§ 5

1. W przypadku gdy zgłoszono krzywdzenie małoletniego przez osobę nie będącą członkiem KSiSW, Zarząd KSiSW przeprowadza rozmowę z małoletnim i innymi osobami mającymi lub mogącymi mieć wiedzę o zdarzeniu i o sytuacji osobistej (rodzinnej, zdrowotnej) małoletniego, w szczególności jego opiekunem. Zarząd KSiSW stara się ustalić przebieg zdarzenia, ale także wpływ zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne małoletniego. Ustalenia są spisywane na karcie interwencji.
2. Zarząd KSISW organizuje spotkanie/a z opiekunami małoletniego, którym przekazuje informacje o zdarzeniu oraz o potrzebie/możliwości skorzystania ze specjalistycznego wsparcia, w tym u innych organizacji lub służb.

§ 6

1. W przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego przez innego małoletniego (np. na zajęciach grupowych) należy przeprowadzić rozmowę z małoletnim podejrzewanym o krzywdzenie oraz jego opiekunem, a także oddzielnie z małoletnim poddawanym krzywdzeniu i jego opiekunem. Ponadto należy porozmawiać z innymi osobami mającymi wiedzę o zdarzeniu. W trakcie rozmów należy dążyć do ustalenia przebiegu zdarzenia, a także wpływu zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne małoletniego krzywdzonego. Ustalenia są

spisywane na karcie interwencji.

2. Wspólnie z opiekunem małoletniego krzywdzącego należy opracować plan, celem wyeliminowania zachowań niepożądanych.

3. Z opiekunem małoletniego poddawanego krzywdzeniu należy opracować plan zapewnienia mu bezpieczeństwa, włączając w ten plan sposoby odizolowania go od źródeł zagrożenia.

§ 7

1. Członkowie KSISW oraz instruktorzy sekcji uznając prawo małoletniego do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewniają ochronę wizerunku małoletniego.

2. Upublicznienie przez członka KSISW oraz instruktora sekcji wizerunku małoletniego utrwalonego w jakiejkolwiek formie (tj. fotografia, nagranie audio-wideo) wymaga pisemnej zgody opiekuna małoletniego.

3. Jeżeli wizerunek małoletniego stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda opiekuna na utrwalanie wizerunku małoletniego nie jest wymagana.